附件 1

参会注册及缴费指南

为方便代表参会，本次会议采用网上报名、缴费的方式。具体步骤如下:

会议系统二维码

会议系统网址

https://gongluhuiyi.kechuangfu.com/cms/10325/

（建议复制网址粘贴到浏览器打开）

请用手机扫描二维码（推荐）或 PC 端输入网址

↓

点击在线报名，填写信息，预订房间，完成后提交

↓

进入支付页面，点击新增发票，提交发票信息，选择要开具的发票类型，完成支付

↓

付款完成后，返回首页可查询订单

特别提示:

1.会议费发票均为电子票。一个订单中有多人参会，只

能一个人开具一张发票，不能多个人开具一张发票;

2.本次会议仅支持微信、支付宝缴费，不支持银行汇款，如存在特殊要求必须对公银行付款，请与会务组联系;

3.会议发票需在会议结束后申请开具，五个工作日后通过报名时预留的邮箱查收;

4.会议退费仅限已完成线上缴费且没有进行现场报到的情况;

5.填写发票信息时请务必核对准确。